様式５　**記入上の注意　　　※次ページ「様式５」に入力し提出する。**

**令和８年度 　　　　　　　 研究部　事業計画書（案）**

**静教研三大事業**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **研究大会** | 開催方法 | 「集合開催」「リアルタイム配信」「オンデマンド配信」という表現にする | | | | | | |
| 日 時 | 令和　　年　　月　　日（　）　　　　時　　分 ～ 　　時　　分 | | | | | | |
| 会 場 | 〇〇センター（配信会場）・〇〇会館（録画会場）などできるだけ詳しく記入する | | | | | | |
| 参加者数 |  | | 分科会数 |  | 実践発表者数 | |  |
| 内 容  ・全体会  ・講演会  ・分科会  等の概要 |  | | | | | | |
| **調査研究活動** | 事 業 名 | | 実施内容 （実施日・会場・内容 等） | | | | 参加者・人数等 | |
| 1. 児童生徒が参加する「調査研究活動」について端的に記述する。 2. 上位団体が主催する会議や研究会への参加について端的に記述する。 | |  | | | |  | |
| **研究成果刊行** | 刊行物名 | | 内 容 | | | | 刊行部数・頒布先・方法等 | |
| 1. 研究部が作成する「成果刊行物」について端的に記述する。 2. 静教研HPへの掲載に積極的に取り組む。 | |  | | | |  | |

**研究部内の会議（研究部委員研修会）等**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 予定日時 | 会場・方法 | 事業計画の概要 | 参加予定人数 |
| 1. 研究部内で行う会議等について端的に記述する。 2. 各学校で旅費の計画を立てるため、集合開催かZoom開催か明確にする。 |  |  |  |

　　※事業計画書と予算書（Ａ・Ｂ・Ｃ・Ｆ）と整合性があるか確認する。

※令和８年度の「第１回研究部委員研修会」の終了後に、案をとって提出する。

様式５

**令和８年度 　　　　　　　 研究部　事業計画書（案）**

**静教研三大事業**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **研究大会** | 開催方法 |  | | | | | | |
| 日 時 | 令和　　年　　月　　日（　）　　　　時　　分 ～ 　　時　　分 | | | | | | |
| 会 場 |  | | | | | | |
| 参加者数 |  | | 分科会数 |  | 実践発表者数 | |  |
| 内 容  ・全体会  ・講演会  ・分科会  等の概要 |  | | | | | | |
| **調査研究活動** | 事 業 名 | | 実施内容 （実施日・会場・内容 等） | | | | 参加者・人数等 | |
|  | |  | | | |  | |
| **研究成果刊行** | 刊行物名 | | 内 容 | | | | 刊行部数・頒布先・方法等 | |
|  | |  | | | |  | |

**研究部内の会議（研究部委員研修会）等**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 予定日時 | 会場・方法 | 事業計画の概要 | 参加予定人数 |
|  |  |  |  |